



MESTNA OBČINA KOPER  
COMUNE CITTA DI CAPODISTRIA

**Župan – Sindaco**

Številka: 35201-22/2025

Številka javnega naročila: JN-G-23/2025

Datum: 12. 9. 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:  
**»Novogradnja stavbe Zdravstveni center Koper«**

(NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE)

**Koper, september 2025**

## POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik, Mestna občina Koper, skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naročilu v skladu s 47. členom ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo predložijo ponudbe za »**Novogradnja stavbe Zdravstveni center Koper**«.

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom. Obseg navedenih del je razviden iz popisa del v tej dokumentaciji.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do roka za oddajo ponudb, določenega na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.



ZUPAN  
Aleš Bržan

# OSNOVNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

## 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je gradnja. Predvidena je novogradnja objekta za zdravstveno oskrbo ZDRAVSTVENI CENTER KOPER (skupaj bruto tlorisna površina 9.288,86 m<sup>2</sup>), s pripadajočo zunanjo ureditvijo okolice objekta s površinami za promet ter priključki na gospodarsko javno infrastrukturo.

Naročnik ima za predmetni objekt že pridobljeno gradbeno dovoljenje. Predmet naročila je podrobneje opredeljen v **PZI dokumentaciji** in **Obr. Popisi del**, ki so priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. **Celotna PZI dokumentacija je objavljena na spletni strani Mestna občine Koper (<https://www.koper.si/public.tender/>), saj slednje na portalu javnih naročil zaradi velikosti datotek tehnično ni mogoče objaviti.**

Z izbranim izvajalcem bo sklenjena gradbena pogodba s klavzulo cena na enoto mere in obračunom na podlagi dejansko izvedenih del, skladno z vzorcem pogodbe o izvedbi javnega naročila ter skladno s splošnimi in posebnimi pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, zajetimi v Rdeči knjigi, prva izdaja 1999, ki jih je izdala zveza FIDIC (**FIDIC Rdeča knjiga**).

### Pogodbeni in jamčevalni roki:

ŠT.	MEJNIK	VMESNI ROK*
0	UVEDBA V DELO	V roku 15 dni po sklenitvi pogodbe
1	DATUM ZAČETKA	V roku 30 dni od obvestila inženirja
2	ROK ZA DOKONČANJE DEL (od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu)	840 dni od uvedbe v delo (do roka za dokončanje del mora biti podana vloga za priključitev sončne elektrarne v omrežje)
3	Rok za predajo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja	Sočasno s podajo prošnje izvajalca za izdajo Potrdila o prevzemu
4	SPLOŠNI GARANCIJSKI ROKI	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solidnost gradnje (konstrukcijski elementi, streha, hidroizolacija, fasada): 10 let</li><li>- Gradbena dela, inštalacije, vgrajeni materiali, oprema (razen SE) in vsa ostala razpisana dela: 5 let</li><li>- Sončna elektrarna (SE): Ponudnik mora ponuditi monokristalne panele z garancijsko dobo za izdelek najmanj 20 let. Garancija za delovanje panelov (performance warranty) mora biti najmanj 85% nazivne moči po obdobju 25 let. Ponudnik mora ponuditi hranilnik električne energije HEE z 10 letno garancijo na izdelek in delovanje.**</li></ul>
4.1	ROK ZA REKLAMACIJO NAPAK (od izdaje Potrdila o prevzemu do izdaje Potrdila o izvedbi)	365 dni oz. do izdaje Potrdila o izvedbi
4.2	Obdobje podaljšane garancije	Splošni garancijski rok, skrajšan za obdobje teka roka za reklamacijo napak

### OPOMBA:

\*Roki, določeni v dnevih, se štejejo kot koledarski dnevi.

\*\*Veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi v delu, ki se nanaša na izvedeno sončno elektrarno, mora pokrivati obdobje (prvih) 5 let. Po izteku veljavnosti predloženega zavarovanja velja splošna garancija proizvajalca.

Podroben terminski plan izvajanja del bosta naročnik in izbrani izvajalec uskladila v roku 15 dni od uvedbe v delo.

Naročnik bo v ločenem postopku oddaje javnega naročila izbral dobavitelja/-e notranje pohištvene ter druge opreme za objekt. Izvajalec gradbenih del bo moral z dobavitelj/-i opreme usklajevati izvajanje svojih in njihovih pogodbenih del.

## 2. INFORMACIJE O SKLOPIH (BREZ SKLOPOV)

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope, saj predmet naročila glede na dinamiko izvajanja ter zahtevnost tega ne omogoča, delitev prav tako ne bi prispevala k večji gospodarnosti niti učinkovitosti izvedbe javnega naročila. Ponudniki morajo predložiti celovito ponudbo, ki vključuje izvedbo celotnega predmeta javnega naročila.

## 3. VRSTA POSTOPKA

Postopek se izvaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

## 4. INFORMACIJE O OGLEDU (NEOBVEZEN)

Ogled lokacije izvajanja del ni obvezen.

Naročnik bo organiziral voden ogled lokacije izvajanja del za zainteresirane gospodarske subjekte. Za ogled lokacije izvajanja del naročnik predvideva en termin ogleda, in sicer:

- **dne 9. 10. 2025 ob 9.00 uri.**

Zainteresirani gospodarski subjekti naj se v navedenem terminu zglasijo na lokaciji izvajanja del.

Vsa morebitna pojasnila, ki bodo podana na izvedenem ogledu, in bi lahko vplivala na pripravo dopustne ponudbe, bo naročnik objavil pri objavi predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil.

## 5. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega za prejem vprašanj na portalu javnih naročil. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

## 6. UPORABLJEN INFORMACIJSKI SISTEM

Za sporočanje in izmenjavo informacij v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, naročnik uporablja informacijski sistem e-JN. Dostop do informacijskega sistema je zagotovljen preko spletnega naslova: <https://ejn.gov.si>.

Splošni pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN oz. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopna na zgoraj navedeni spletni strani e-JN.

## 7. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati za uporabo informacijskega sistema e-JN skladno z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se za potrebe oddaje ponudbe v informacijski sistem prijavi na istem spletnem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Naročnik si pridržuje pravico v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb ali kasneje, zahtevati predložitev pisnega **pooblastila za zastopanje pravne osebe**. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas veljavnosti ponudbe, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do roka za oddajo ponudb, določenega na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### 8. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE:

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, ki mora biti skladno z zahtevami, navedenimi v nadaljevanju.

Naročnik si pridržuje pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe v primerih:

- ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe; ali
- izbrani ponudnik ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe o izvedbi javnega naročila.

#### **BANČNA GARANCIJA / KAVCIJSKO ZAVAROVANJE:**

Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb kot obvezni del ponudbene dokumentacije priložiti zavarovanje za resnost ponudbe (bodisi bančno garancijo bodisi kavcijsko zavarovanje), za katero veljajo »Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758« skladno z vzorcem **Obr. Garancija za resnost ponudbe**.

Zavarovanje mora biti predloženo v zahtevani višini in z zahtevano veljavnostjo:

- zahtevana veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe: **180 dni od roka za oddajo ponudb**;
- zahtevana višina zavarovanja: **300.000,00 EUR**.

V primeru partnerske ponudbe je zahtevano eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.

Oblika predložitve zavarovanja:

- **Zavarovanje, izdano v papirni obliki:**

Unovčljivo zavarovanja za resnost ponudbe, izdano v papirni obliki, ponudnik predloži najkasneje do roka za oddajo ponudb in sicer osebno ali priporočeno po pošti na naslov:

MESTNA OBČINA KOPER  
VERDIJEVA ULICA 10  
6000 KOPER

Zavarovanje mora biti predloženo v zaprti ovojnici. Ponudnik na ovojnici jasno označi: »NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO – ZDRAVSTVENI CENTER KOPER«

- Zavarovanje, izdano v elektronski obliki:

Unovčljivo zavarovanja za resnost ponudbe, izdano v elektronski obliki, ponudnik predloži skupaj s ponudbeno dokumentacijo preko uporabljenega informacijskega sistema.

Naročnik bo kot nedopustno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo, pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjajo, prečrtano ali drugače poškodovano finančno zavarovanje za resnost ponudbe oz. zavarovanje, ki ne bo unovčljivo.

#### 9. ZAHTEVANA OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma osebe, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti pooblastilo za podpis ponudbe (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela **pooblastilo za podpis ponudbe**. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki, elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja ter v strojno berljivi obliki oddana preko uporabljenega informacijskega sistema.

Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

#### 10. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje in soglaša, da ponuja vsa razpisana dela skladno z zahtevami naročnika, navedenimi v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter na obrazcih Obr. Popisi del (v nadaljevanju: ponudbeni predračun). Ponudnik mora k ponudbi predložiti ponudbeni predračun na obrazcih naročnika.

**V primeru, da je pri posamezni postavki naveden tip ali proizvajalec ipd., ponudnik lahko ponudi tudi enakovredno vredno blago oz. artikle drugega proizvajalca. Breme dokazovanja je na strani ponudnika.**

Predračun je narejen na osnovi popisa del s količinami in na osnovi cen na enoto, ki jih določi ponudnik. Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati v nadaljevanju navedene zahteve naročnika.

Ponudnik mora ponudbeni predračun priložiti v informacijski sistem e-JN.

Naročnik je k dokumentaciji priložil popise v excel formatu. Naročnik ne odgovarja za morebitne nepravilno nastavljene formule ali seštevke. Le-te je ponudnik dolžan preveriti in popraviti oz. dopolniti.

Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke, opisane v popisu del s količinami. Postavk, ki jih ponudnik ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah popisa. Pri postavki nepredvidena dela ponudnik ne sme ponuditi cene 0 EUR, ampak mora upoštevati predvideni odstotek iz popisa del, v nasprotnem primeru bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

#### **Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje.**

Ponudnik mora preučiti popis del in ob ugotovitvi, da so potrebna dodatna dela ali več dela, na to opozoriti naročnika. Če tega ne bo storil, bo naročnik štel, da nima pripomb na projektno dokumentacijo.

#### **11. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE** Naročnik zahteva, da morajo ponudniki predložiti **ESPD obrazec**, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. ESPD obrazec mora biti lastnoročno podpisan (»sken« pdf) ali elektronsko podpisan z veljavnim kvalificiranim digitalnim potrdilom (xml ali pdf) s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe gospodarskega subjekta, za katerega je obrazec pripravljen.

Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca so na voljo na naslednji povezavi:  
<https://ejn.gov.si/esp/>

V primeru, če država, v kateri ima kandidat/ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

Gospodarski subjekt s predložitvijo **ESPD obrazca** ob enem potrjuje in soglaša:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih ponudnikov in se z vsebino strinja;

- da soglaša z vsebino pogodbe o izvedbi javnega naročila, kot izhaja iz vzorca pogodbe, vključno z vzorci zavarovanj za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali zavarovanj za odpravo napak v garancijskem roku;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem oz. obsegom izvajanja predmeta naročila;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave/ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da lahko naročnik za namene izvedbe predmetnega postopka, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijave/ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi preverjanja in pregledovanja prijav/ponudb zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da je veljavnost prijave/ponudbe skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bo naročnik takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse prijave/ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave/ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe;
- da se zavezuje, da bo v primeru, da bo predložena ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenili pogodbo o izvedbi javnega naročila;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

## 12. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

## 13. JEZIK PONUDBE IN DOKAZILA

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Posamezna potrdila uradnih organov (npr. potrdilo o nekaznovanosti ipd.) ter morebitna tehnična dokumentacija, ki jih ponudnik predloži kot dokazila v predmetnem postopku, so lahko predložena tudi v tujem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati prevod takšnih dokazil v slovenski jezik.

## 14. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN ODPSTOP NAROČNIKA OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega naročila. Ponudnik z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v navodilih oz. splošnih pogojih uporabe uporabljenega informacijskega sistema.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali če pri naročniku nastopijo druge okoliščine, ki onemogočajo sklenitev

pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi odstopa od izvedbe javnega naročila.

#### 15. JAVNO ODPIRANJE PONUDB IN INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Datum in ura odpiranja ponudb sta določena na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

#### 16. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika oz. ponudnikov zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik oz. ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnikov oz. ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Kadar ni pri posameznem pogoju določeno drugače, bo naročnik pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb, v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi. V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb, bo naročnik, v kolikor za posamezno dokazilo ne bo izrecno določil drugače, preverjal veljavnost dokazil glede na (zadnji) veljavni rok za oddajo ponudb.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo oz. ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahteve za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru uporabljenega informacijskega sistema. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru uporabljenega informacijskega sistema.

#### 17. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

V fazi izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila bo moral izbrani ponudnik predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Vrsta in višina finančnega zavarovanja so podrobneje opredeljeni v **Obr. Vzorec pogodbe**, **Obr. Garancija za dobro izvedbo posla** in **Obr. Garancija za odpravo napak**.

#### 18. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

#### 19. SKLENITEV POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila po vzorcu iz **Obr. Vzorec pogodbe**, najpozneje v roku 21 dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila.

V ta namen bo naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ponudnika pisno pozval k podpisu pogodbe. Kot pisni poziv se šteje tudi poziv preko elektronskega naslova izvajalca, navedenega pri podatkih kontaktne osebe na obrazcu **Obr. Ponudba. Rok za podpis pogodbe o izvedbi javnega naročila s strani izvajalca znaša 8 dni od pisnega poziva k podpisu pogodbe.**

V primeru, da izbrani ponudnik v zgoraj navedenem roku ne bo podpisal pogodbe, si naročnik pridržuje pravico unovčiti predloženo zavarovanje za resnost ponudbe in zoper izbranega ponudnika podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

# SKUPNE PONUDBE IN PONUDBE S PODIZVAJALCI

## 20. NASTOPANJE S PARTNERJI

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno oz. partnersko ponudbo. Pri tem se kot vodilni partner šteje gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače (op. v primeru zahteve po neposrednih plačilih vsakemu partnerju, morajo biti posamezni računi oz. situacije potrjene s strani vseh partnerjev). Kot partner se štejejo gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

V primeru predložitve skupne ponudbe več partnerjev mora biti v ponudbeni dokumentaciji priložena **pogodba o skupni izvedbi oz. partnerska pogodba** javnega naročila, v kateri mora biti opredeljen:

- vodilni partner ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbene dokumentacije,
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov,
- klavzula o solidarni odgovornosti, tj. da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Naročnik šteje, da ima vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis ponudbene dokumentacije, ob enem tudi pooblastilo za podajo izjave o soglašanju in strinjanju z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije v imenu vsakega partnerja.

Pogodba o skupni izvedbi oz. partnerska pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja. V primeru elektronsko sestavljene partnerske pogodbe se za podpis le-te uporabljajo pravila iz drugega odstavka točke »Zahtevana oblika ponudbe« te razpisne dokumentacije.

## 21. NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbeni dokumentaciji:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **Obr. Ponudba**,
- predložiti **ESPD obrazce** za vsakega od podizvajalcev,
- predložiti **Obr. Soglasje podizvajalca** za vsakega od podizvajalcev,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, predložiti obrazec **Obr. Lastniška struktura**, izpolnjen in podpisan s strani podizvajalca.

V primeru, da ponudnik za izpolnjevanje pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo imenuje kader, ki ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju, mora biti posameznik (fizična oseba) ali družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec. Nominiran vodja gradnje mora biti zaposlen pri ponudniku, vodilnem partnerju ali partnerju. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

## 22. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

# POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

## 1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (1. odstavek 75. člena ZJN-3):

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, skladno s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (2. odstavek 75. člena ZJN-3):

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Nacionalni razlogi za izključitev (4. odstavek 75. člena ZJN-3):

- če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

### Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt (ponudnik, vsak izmed partnerjev in vsak izmed podizvajalcev).

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **Obr. Ponudba, Obr. Lastniška struktura in ESPD obrazec** (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca; lastnoročno podpisan v obliki .pdf ali elektronsko podpisan v obliki .xml) ter s predložitvijo **Obr. Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** za pravne osebe (za ponudnika, vsakega partnerje in vsakega podizvajalca) in za fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, vsakega partnerja in podizvajalca ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Naročnik bo obstoj razlogov za izključitev preveril v uradnih evidencah. V kolikor slednje ne bo mogoče, bo ponudnika pozval k predložitvi potrdila o nekaznovanosti ali lastne izjave o nekaznovanosti, skladno s četrtrim odstavkom 77. člena ZJN-3. Naročnik bo kot ustrezna štel potrdila, o nekaznovanosti izdana največ 4 mesece pred rokom za oddajo ponudb ter potrdila, ki bodo izdana najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

## 2. Pogoj (Ustreznost za opravljanje dejavnosti)

Gospodarski subjekt je vpisan v poslovni register, je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v tem javnega naročilu in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt.

### Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt (ponudnik, vsak izmed partnerjev in vsak izmed podizvajalcev).

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na **ESPD obrazcu**. Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah ali od ponudnika zahtevati predložitev ustreznih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. predložitev akta o ustanovitvi).

## 3. Pogoj (Neporavnane obveznosti)

Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

### Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt, ki nastopa v vlogi ponudnika in partnerja.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo ustrezne **bonitetne informacije** ali drugih enakovrednih dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt TRR). Naročnik bo kot ustrezna štel potrdila, izdana največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Dokazilo bo lahko izdano po roku za oddajo ponudb.

## 4. Pogoj (Prihodkovna realizacija)

Ponudnik mora izkazati, da je povprečje njegove prihodkovne realizacije v zadnjih treh letih (v letih 2022, 2023 in 2024; če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) znašalo vsaj 25.000.000,00 EUR. V primeru, da ponudnik v katerem izmed let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 EUR.

Pri partnerskih ponudbah se prihodkovna realizacija sešteva in korigira na naslednji način:

- v primeru partnerske ponudbe dveh partnerjev se prihodkovna realizacija obeh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,9 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;
- v primeru partnerske ponudbe treh partnerjev se prihodkovna realizacija vseh treh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,8 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;
- v primeru partnerske ponudbe štirih ali več partnerjev se prihodkovna realizacija vseh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,7 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija.

### Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj izpolni ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo ustrezne **bonitetne informacije** ali drugega dokazila, iz katerega izhaja izkazovanje višine čistih letnih prihodkov od prodaje v zahtevanem obdobju (npr. letna poročila). Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah ali od ponudnika zahtevati predložitev ustreznih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. predložitev letnih poročil).

## 5. Pogoj (Bonitetna ocena)

Ponudnikova bonitetna ocena, na dan izdaje dokazila, dosega vsaj bonitetno oceno, ki sodi v zgornjih 60 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen po metodologiji Basel II.

Pojasnilo:

- Naročnik bo upošteval, da je ponudnikova bonitetna ocena ustrezna:
- v primeru kadar ponudnikova bonitetna ocena, izdana pri AJPES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB6 ali boljše ali
- v primeru, da ponudnik ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES, izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno vsaj Ba agencije Moody's ali bonitetno oceno BB agencije S&P ali bonitetno oceno BB agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja predložijo ustrezne **bonitetne informacije**, izdane s strani agencije AJPES, Moody's, S&P, Fitch ali s strani druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II. Naročnik bo kot ustrezna štel potrdila, izdana največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Dokazilo bo lahko izdano po roku za oddajo ponudb.

#### 6. Pogoj (Referenčni pogoj)

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudb, kot je določen v tem postopku oddaje javnega naročila, uspešno izvedel najmanj 1 istovrstni posel in sicer:

- **REFERENCA A:** istovrstni posel, ki kumulativno izpolnjuje naslednje zahteve:
  - o GOI dela na objektu (novogradnja ali rekonstrukcija),
  - o objekt se po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) uvršča v skupino 126 Stavbe splošnega družbenega pomena ali 113 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine;
  - o skupna vrednost izvedenih del je znašala najmanj 15.000.000,00 EUR z DDV;
- **REFERENCA B:** istovrstni posel, ki kumulativno izpolnjuje naslednje zahteve:
  - o GOI dela na objektu (novogradnja ali rekonstrukcija),
  - o objekt se po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) uvršča v skupino 1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo,
  - o skupna vrednost izvedenih del je znašala najmanj 2.000.000,00 EUR z DDV.

Referenčni posel šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika ali z dnem izdaje potrdila o prevzemu.

Ponudnik lahko izpolnjevanje referenčnega pogoja izkaže v okviru istega (enega) referenčnega posla ali v okviru dveh različnih referenčnih poslov (ločeno za REFERENCA A in REFERENCA B).

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Izpolnjevanje pogoja lahko izkaže katerikoli gospodarski subjekt (ponudnik, partner ali podizvajalec). V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo najmanj 50% vseh del, za katera izkazujejo reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja.

Ponudnik referenčne posle navede v obrazec **Obr. Referenčni posli**. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

## 7. Pogoj (Kadri)

Ponudnik mora za izvedbo predmeta javnega naročila imenovati skupino strokovnjakov, ki bo sodelovala pri izvedbi javnega naročila, sestavljeno iz naslednjih kadrov:

### A. **Vodja gradnje**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- mora izpolnjevati vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje te funkcije,
- je v delovnem razmerju z gospodarskim subjektom, ki nastopa v ponudbi kot ponudnik, vodilni partner ali partner,
- je v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudb po tem javnem naročilu sodeloval kot vodja gradnje oziroma kot odgovorni vodja del (po Zakonu o graditvi objektov) pri najmanj 1 istovrstnem poslu, skladno z opisom iz 6. Pogoja (Referenčni pogoj), pri čemer lahko izpolnjevanje referenčnega pogoja izkaže v okviru istega (enega) referenčnega posla ali v okviru dveh različnih referenčnih poslov (ločeno za REFERENCA A in REFERENCA B). Referenčni posel šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika ali z dnem izdaje potrdila o prevzemu.

### B. **Vodja del za strokovno področje gradbeništva**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- mora izpolnjevati vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje te funkcije,
- je v delovnem razmerju z gospodarskim subjektom, ki nastopa v ponudbi kot ponudnik, vodilni partner, partner ali podizvajalec.

### C. **Vodja del za strokovno področje strojništva**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- mora izpolnjevati vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje te funkcije,
- je v delovnem razmerju z gospodarskim subjektom, ki nastopa v ponudbi kot ponudnik, vodilni partner, partner ali podizvajalec.

### D. **Vodja del za strokovno področje elektrotehnike**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- mora izpolnjevati vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje te funkcije,
- je v delovnem razmerju z gospodarskim subjektom, ki nastopa v ponudbi kot ponudnik, vodilni partner, partner ali podizvajalec.

Vsak od imenovanih kadrov mora imeti znanje slovenskega jezika, tj. dosega raven na nivoju najmanj B1 Samostojni uporabnik/Sporazumevalni prag, po lestvici SEJO (Skupni evropski jezikovni okvir; angl. CEFR V primeru, da ima posamezni kader slovensko državljanstvo, bo naročnik štel, da kader zna slovenski jezik. V primeru, da posamezni kader ne izpolnjuje zahteve po znanju slovenskega jezika, je izbrani ponudnik dolžan zagotoviti primerne prevajalce in sprotno prevajanje na gradbišču.

#### Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Izpolnjevanje pogoja lahko izkaže gospodarski subjekt, kot navedeno pri pogoju. V primeru zamenjave kadra v fazi izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila, mora novo imenovani kader izkazati izpolnjevanje pogoja.

Ponudnik podatke o zahtevanem kadru vnese v ustrezno mesto obrazca **Obr. Kadri**, kopija **Pogodbe o zaposlitvi za imenovanega vodjo gradnje** ter **Obr. Referenčni posli**. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila v zvezi z izkazovanjem izpolnjevanja predmetnega pogoja (npr. kopija pogodbe o zaposlitvi ali druge pogodbe ali potrdilo ZZSZ o delovnih izkušnjah, potrdilo o izobrazbi, potrdilo o znanju slovenskega jezika ali zavezo ponudnika o zagotavljanju primerne prevajalca) ali zakonskih zahtev za opravljanje navedene funkcije (npr. potrdilo pristojne zbornice). V primeru, da je za opravljanje funkcije to potrebno in da oseba še ni član pristojne zbornice v Republiki Sloveniji, lahko ponudnik zahtevo glede članstva izpolni tako, da predloži izjavo imenovane osebe, da bo v primeru izbora ponudnika podala vlogo za vpis v pristojno zbornico v Republiki Sloveniji.

## 8. Pogoj (Zavarovanje izvajalske odgovornosti)

Ponudnik mora imeti zavarovano splošno odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti skladno s 16. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US) in sicer za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti.

### Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt, ki nastopa v vlogi ponudnika in partnerja.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na **ESPD obrazcu** ter s predložitvijo **fotokopije veljavne zavarovalne police**. Izbrani ponudnik bo moral predložiti zavarovanje splošne odgovornosti skladno z zahtevami iz 16. člena vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila (Obr. Vzorec pogodbe) v fazi izvajanja pogodbe in sicer kot pogoj za veljavnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.

## 9. Pogoj (Kalkulativni elementi)

Ponudnik razpolaga s kalkulativnimi elementi ključne gradbene mehanizacije, transportnih sredstev, delovne sile in gradbenega materiala, katerega namerava uporabiti pri izvedbi in na podlagi katerih je pripravljena ponudba.

Če se v fazi izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila ugotovi, da ponudba ni bila pripravljena na podlagi priloženih kalkulativnih elementov, se cene na enoto za morebitna dodatna dela izračunajo na podlagi kalkulativnih elementov, ki so bili uporabljeni pri izračunu ponudbenih cen na enoto.

### Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Izpolnjevanje pogoja lahko izkaže katerikoli gospodarski subjekt (ponudnik, partner ali podizvajalec).

Za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik predložiti dokument **kalkulativni elementi** (lastni obrazec) s prikazanimi cenami ključnih kalkulativnih elementov ključne gradbene mehanizacije, transportnih sredstev, delovne sile in gradbenega materiala, katerega namerava uporabiti pri izvedbi.

# MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno.

Ponudniki ponujeno ceno vnesejo na obrazec **Obr. Popisi del** ter skupno ponudbeno ceno (iz rekapitulacije) v **Obr. Povzetek ponudbenega predračuna**.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko **Obr. Povzetek ponudbenega predračuna**.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in v dokument **Obr. Povzetek ponudbenega predračuna**, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru napak v prepisu vrednosti v uporabljenem sistemu ali predloženih obrazcih, bo naročnik kot pravilno upošteval skupno ponujeno ceno na obrazcu **Obr. Popisi del**.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših dopustnih ponudb, ki vsebujejo enako skupno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudbo z žrebom. Žreb bo izveden javno. O datumu in načinu izvedbe žreba, bo naročnik predhodno obvestil ponudnike, ki bodo vključeni v žreb (tj. ponudnike, ki bodo oddali najugodnejše ponudbe).

## ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo k ponudbeni dokumentaciji predložiti naslednje dokumente:

- **Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe**, v primeru, da ponudbo elektronsko ali lastnoročno podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec)
- **Zavarovanje za resnost ponudbe** (lastna dokumentacija)
- **Obr. Ponudba**
- **ESPD obrazec** (ponudnik, vsak partner, vsak podizvajalec)
- **Obr. Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** za pravne osebe (ponudnika, vsakega partnerje in podizvajalca) in fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, vsakega partnerja in podizvajalca ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem
- **Partnerska pogodba**, v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (lastni obrazec)
- **Obr. Soglasje podizvajalca** (vsak podizvajalec)
- **Obr. Lastniška struktura** (ponudnik, vsak partner, podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila)
- **Ustrezno bonitetno informacijo** (ali druga dokazila za izkazovanje ekonomsko finančnih pogojev, npr. potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt TRR; letna poročila)
- **Obr. Referenčni posli**
- **Obr. Kadri**
- **Pogodba o zaposlitvi za imenovanega vodjo gradnje** (lastna dokumentacija)
- **Fotokopija veljavne zavarovalne police** (lastna dokumentacija)
- **Kalkulativni elementi** (lastna dokumentacija)
- **Obr. Povzetek ponudbenega predračuna**
- **Obr. Popisi del**
- **Drugi dokumenti** v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

V fazi oddaje ponudbe, sledeče dokumentacije ni potrebno predložiti:

- Obr. Vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila,
- Posebni pogoji pogodbe- Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik – Rdeča knjiga,
- Splošni pogoji pogodbe - Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik – Rdeča knjiga, 1999,
- Obr. Garancija za dobro izvedbo posla,
- Obr. Garancija za odpravo napak v garancijski dobi,
- Tehnična dokumentacija ponujene opreme (v kolikor ni predložena že v ponudbi).

Navedene dokumente predloži izbrani izvajalec v fazi sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila.

## PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-B01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

